



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **991** di data **13/08/2024**

Oggetto:**approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2023-2024.**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 13 agosto 2024

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Graziella Eccel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2023-2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio.

Visto il decreto del Presidente n. 170 dd. 06.11.2023 con il quale sono stati approvati i bandi per assegni di studio e per facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024.

Richiamata la propria determinazione n. 1594 dd. 19.12.2023 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024, come da allegato A) al medesimo atto, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP.

Stabilito con il medesimo provvedimento che la liquidazione del beneficio spettante avverrà a seguito di verifica della regolarità della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva.

Preso atto che le domande di facilitazione di viaggio di cui alla citata determinazione n. 1594/2023 sono le seguenti:

- domanda prot. arr. n. 22498 dd. 28.11.2023 del signor B.G.A., residente a (...omissis...), per conto del figlio studente B.E., nato a/il (...omissis...), frequentante nell'anno scolastico 2023-2024 la classe 2^a CFP ENAIP di Tesero;
- domanda prot. arr. n. 22717 dd. 30.11.2023 della signora B.C., residente in (...omissis...), per conto della figlia studentessa C.G., nata a/il (...omissis...), frequentante nell'anno scolastico 2023-2024 la classe 2^a agri IFP del Centro Istruzione e Formazione Professionale dell'Istituto Agrario di S. Michele all'Adige;
- domanda prot. arr. n. 22720 dd. 30.11.2023 della signora B.C., residente in (...omissis...), per conto della figlia studentessa C.L., nata a/il (...omissis...), frequentante nell'anno scolastico 2023-2024 la classe 2^a Liceo Scienze Umane dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana;
- domanda prot. arr. n. 22532 dd. 29.11.2023 della signora C.A., residente in (...omissis...), per conto della figlia studentessa M.I., nata a/il (...omissis...), frequentante nell'anno scolastico 2023-2024 la classe 3^a Liceo Scienze Umane dell'Istituto di Istruzione "Maria Curie" di Pergine Valsugana;

Effettuata l'istruttoria di tali domande, di seguito descritta:

- rif. studente B.E. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al venerdì compresi dall'abitazione dello studente in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico in (...omissis...) e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 6,80 km validi e ammessi per tratta, pari a 13,60 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 175 giorni (5 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 170 dd. 06.11.2023), per un totale di 2.380 km. Tolti i giorni di assenza dello studente, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 163 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 2.216,80 (13,60 km/giorno x 163 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 443,36. Si riconosce l'importo massimo di € 400,00, come stabilito dal bando;
- rif. studentessa C.G. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato, diverso da quello utilizzato dalla sorella di cui sotto, dal lunedì al venerdì compresi dall'abitazione della studentessa in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (...omissis...) e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 2 km validi e ammessi per tratta, pari a 4 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 175

giorni (5 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 170 dd. 06.11.2023), per un totale di 700 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 164 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 656 (4 km/giorno x 164 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 131,20;

- rif. studentessa C.L. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato, diverso da quello utilizzato dalla sorella di cui sopra, dal lunedì al sabato compresi dall'abitazione della studentessa in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (...omissis...) e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 2 km validi e ammessi per tratta, pari a 4 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 210 giorni (6 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 6 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 170 dd. 06.11.2023), per un totale di 840 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 199 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 796 (4 km/giorno x 199 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 159,20;
- rif. studentessa M.I. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al sabato compresi dall'abitazione della studentessa in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (...omissis...) e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 3 km validi e ammessi per tratta, pari a 6 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 175 giorni (5 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 170 dd. 06.11.2023), per un totale di 1.050 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 162 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 972 (6 km/giorno x 162 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 194,40;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande di facilitazione di viaggio come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente alle modifiche sopradescritte, si rileva una spesa effettiva complessiva rideterminata in € 884,80.

Stabilito che la liquidazione ed erogazione della facilitazione di viaggio e dell'onere IRAP avverrà con propri successivi atti.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del Presidente n. 48 dd. 09.04.2024, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 28 dd. 11 dicembre 2023.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 206 dd. 21 dicembre 2023 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio sino al 31 dicembre 2024.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022 e s.m.e i. e dal Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato dal Presidente con decreto n. 2 di data 15 gennaio 2024,

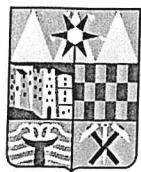
DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2023-2024, come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 884,80;
2. di assegnare a favore dello studente/studentesse elencati nella colonna *cognome e nome studente/studentessa* della graduatoria definitiva allegato A) al presente atto la corrispondente facilitazione di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024 nell'importo indicato nella colonna (I) *importo facilitazione da graduatoria definitiva €*, da liquidare ed erogare con proprio successivo atto;
3. di prendere atto che la spesa per facilitazioni di viaggio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Residui 2023 (impegni dal n. 3669 al n. 3672) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 (impegni dal n. 737 al n. 740);
4. di prendere atto delle seguenti minori spese sugli impegni a fianco indicati, iscritti al Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, per le motivazioni esposte in premessa:
 - € 8,80 sull'impegno n. 738,
 - € 8,80 sull'impegno n. 739,
 - € 15,60 sull'impegno n. 740;
5. di effettuare conseguentemente le seguenti riduzioni:
 - impegno n. 738: riduzione per € 8,80, portandolo da € 84,00 ad € 75,20,
 - impegno n. 739: riduzione per € 8,80, portandolo da € 100,80 ad € 92,00,
 - impegno n. 740: riduzione per € 15,60, portandolo da € 126,00 ad € 110,40;
6. di stabilire che la liquidazione ed erogazione dell'onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2023-2024 a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA

06363391001, tramite modello F24, per l'importo totale di € 75,20, come da sommatoria delle colonne (N) e (O) del prospetto allegato A) al presente provvedimento, avverrà con proprio successivo atto;

7. di prendere atto che la spesa per IRAP risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Residui 2023 (impegno n. 3673) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 (impegno n. 741);
8. di prendere atto della minore spesa di € 2,83 registrata all'impegno n. 741 quale onere IRAP sulla facilitazione di viaggio;
9. di ridurre l'impegno di spesa n. 741 per l'importo di € 2,83, portandolo da € 46,82 ad € 43,99;
10. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “*Amministrazione trasparente*” - sottosezione “*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*”;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LIQUIDAZIONE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2023-2024



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamo a' schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale 991 di data 13/08/2024

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Modificato l'impegno n. 738 - var. n. 282, n. 739 - var. n. 283, n. 740 - var. n. 284 sul cap. 2160 art. 71 e n. 741 - var. n. 285 sul cap. 2160 art. 90, Meccanografico n. 3930

Pergine Valsugana, 23 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale "(D.Leg.vo 82/2005).